

Povinnosti zaměstnavatele jako plátce daně z příjmů

Zaměstnavatel je povinen:

1. **Srážet a odvádět zálohy na daň ze závislé činnosti** ([§ 38h zákona o daních z příjmů](#)).
2. **Srážet a odvádět srážkovou daň** ([§ 6 odst. 4 zákona o daních z příjmů](#)).
3. Podat svému místě příslušnému správci daně roční **vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti** ([§ 38j odst. 4 zákona o daních z příjmů](#)), a to do dvou měsíců po uplynutí kalendářního roku nebo v případě elektronického podání do 20. března ([§ 38j odst. 5 zákona o daních z příjmů](#)).
4. Podat roční **vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně** (do tří měsíců po uplynutí kalendářního roku).
5. Podat roční **vyúčtování pojistného na důchodové spoření** ([§ 26 zákona o pojistném na důchodové spoření](#)).
6. Podat **hlášení o splnění povinnosti odvodu sražené daně z příjmů uvedené v § 22 zákona o daních z příjmů** ([§ 38d odst. 3 zákona o daních z příjmů](#)).
7. Vést pro poplatníky s příjmy podle [§ 6 zákona o daních z příjmů](#):
 - mzdové listy,
 - rekapitulaci o sražených zálohách na daň
 - rekapitulaci o dani srážené podle zvláštní sazby daněa to za každý kalendářní měsíc i za celé zdaňovací období ([§ 38j odst. 1 zákona o daních z příjmů](#)).
8. Vystavit **potvrzení v souladu s § 38l odst. 3 písm. c) zákona o daních z příjmů ohledně uplatňování (neuplatňování) daňového zvýhodnění na vyživované dítě** za okolností, že dítě (děti) v rámci jedné společně hospodařící domácnosti vyživuje více poplatníků.
9. Na žádost zaměstnance vystavit za období, za které byla vyplácena nebo zúčtována mzda, **doklad o souhrnných údajích uvedených ve mzdovém listě**, které jsou rozhodné pro výpočet základu daně, daně, záloh a pro poskytnutí slevy na dani a daňového zvýhodnění ([§ 38j odst. 3 zákona o daních z příjmů](#), do 10 dnů ode dne podání žádosti zaměstnance).
10. Písemně **potvrdit zaměstnanci** na jeho žádost **úhrn vyměřovacích základů** za kalendářní rok, z nichž bylo sraženo sociální pojištění a dále v potvrzení uvést, **zda je zaměstnanec účasten v kalendářním roce důchodového spoření** ([§ 15a zákona o pojistném na sociální zabezpečení](#), do 8 dnů ode dne obdržení žádosti zaměstnance).
11. **Provést** na základě žádosti zaměstnance a při splnění zákonných podmínek **roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění** ([§ 38ch zákona o daních z příjmů](#)).

Ke splnění shora uvedených povinností doporučuji využít ve mzdovém a personálním programu AVENSIO Software tyto možnosti:

Hlavní nabídka – Tiskové sestavy - Daně – Roční organizace

- Příprava vyúčtování zálohové daně a související sestavy
- Příprava vyúčtování srážkové daně a související sestavy

Hlavní nabídka – Tiskové sestavy – Důchodové spoření

- Vyúčtování pojistného na důchodové spoření

Hlavní nabídka – Tiskové sestavy – Daně

- sestava 420609_Hlášení - srážková daň (bude k dispozici od verze programu 2.8.7!)

Hlavní nabídka – Tiskové sestavy – Mzdový list

- sestava 350111_Mzdový list - úplný (s. 1+2)

Hlavní nabídka – Tiskové sestavy – Daně

- sestava 420611_Výpočet daně u zaměstnance
- sestava 420511_Srážková daň 15%
- sestava 420111_Daně - seznam
- sestava 420211_Daně - ostatní

Hlavní nabídka – Tiskové sestavy – Potvrzení a výkazy

- sestava 611211_Daňové zvýhodnění na vyživované dítě
- sestava 610211_Zdanitel. příjmy pro FÚ
- sestava 611411_Potvrzení o příjmech se srážkovou daní
- sestava 611111_Příjmy pro ČSSZ, OSSZ formulář

Karta zaměstnance – záložka Zúčtování daně

Hlavní nabídka – Tiskové sestavy – Daně – Roční zaměstnance

Zpracováno: 05/2015

Autor: Iveta Lišková, konzultantka mzdového programu AVENSIO Software